

NOTULEN VERGADERING WIJKRAAD MARIAHOEVE I.O.

Datum/tijdstip: donderdag 20 april 2017/ 20.00-22.00 uur

Plaats: Muizenfort

Aanwezig: Marga van der Kroon, Marja Renema-Hooijer, Marjon ten Haring, Hans van der Steen, Karel Wiegert en Cor Rijnbeek

Afwezig: Henk Beenen met kennisgeving

INGEDIENDE EN BESPROKEN AGENDA-PUNTEN

1. OPENING

Marga opent om 20.00 uur de vergadering.

2. VASTSTELLEN AGENDA

De agenda wordt vastgesteld, inclusief de door Henk schriftelijk ingebrachte punten (onder punt 11).

3. NOTULEN/ ACTIEPUNTENLIJST

Notulen 30 maart 2017. Vastgesteld, na aanvulling op punt 8 t.w. de benoeming van Karel Wiegert als vertegenwoordiger van de Wijkraad Mariahoeve in de Stadsraad, en kan gepubliceerd worden.

Actielijst nr.6. Status punt 6 blijft PM (Pro Memory) en bij punt 7 en 8 wordt afgesproken om Guus en Hein voor de mei-vergadering uit te nodigen. Aangaande punt 24 merkt Hans op dat van harmonisatie geen sprake is. Hij heeft er een discussie over gehad, maar liep daarbij letterlijk tegen een 'blinde muur' op. Het College heeft al beslist dat er voor 2017 geen verlaging van de parkeergelden zal plaatsvinden en is als advies naar de Raad gezonden. Voorstel van Hans is om op zo kort mogelijke termijn de politiek in te schakelen na overleg met de wijkvertegenwoordigers (*actiepunt 29*). Muiden mag niet als melkkoe gezien worden en fungeren als sluitpost van de gemeentelijke begroting!

4. MEDEDELINGEN

Mail bomenspiegels. Wordt door de Wijkraad als een goed idee/actie gezien en zal via onze website en flyer/nieuwsbrief onder de aandacht gebracht worden.

Mail buitenhaven. Voor ons niet relevant. De Stadsraad heeft hier al op gereageerd.

5. MEDEDELINGEN VANUIT DE STADSRAAD

Karel zal de lijst van onderwerpen ons nog toezenden.

6. BUDGET/ BEGROTING WIJKRAAD

De door Marja opgestelde en gepresenteerde begroting (inclusief nieuwjaarsborrel maar exclusief sociale activiteiten, totaal zo'n € 2.350,35) zal bij de Stadsraad als agendapunt worden ingediend en daar ter plekke door Karel worden toegelicht.

7. VOORBEREIDING EN VOORTGANG WERKGROEP

Marga doet verslag van de eerste bijeenkomst van de beoordelingscommissie die geïnstrueerd werd door de verantwoordelijke gemeente projectleider Anja Derksen. Er zijn zo'n 7 aanbiedingen binnengekomen, waarvan er 3 buiten de kaders vielen, maar toch door de beoordelingscommissie beoordeeld moeten worden. De complete beoordelingsprocedure omvat 7 fases die doorlopen moeten worden in een bepaald tijdvak:

1-10 mei: Pre-selectie van de plannen die niet voldoen aan de kaders.

11-23 mei: Collegebesluit pre-selectie.

24 mei – 4 juni: complete kwaliteitstoets. 5 juni: Opening van de financiële biedingen. 6 juni uitnodigen voor de pitch,

29 juni: Pitch van de drie beste scorende plannen per locatie.

29 juni-11 juli: Eindbeoordeling plus opstellen advies voor College. 18 juli: College maakt de keuze per locatie.

Er wordt afgesproken om als commissie, zonder gemeentelijke deelname, bijeen te komen voor de datum van het inzenden van de persoonlijke scoringformulieren op 9 mei en 28 mei, beide om 19.30.

8. INFORMATIE NAAR WIJKBEWONERS/ STAND VAN ZAKEN FLYER

Afgesproken wordt het volgende tijdpad te volgen: 1) uiterlijk 27 april beantwoording en inlevering van het vragenlijstje bij Cor (*actiepunt 30*), 2) 11 mei uitbreng concepttekst door Cor (*actiepunt 31*) en 3) inhoudelijke bespreking concepttekst tijdens de vergadering op woensdag 17 mei (*actiepunt 32*).

9. SCHOUW/ RONDGANG WIJK

Doelstelling? Hoe gaan we het doen? Wie halen we erbij? (genoemd wordt o.m. Hendrik Boland). Hoe lang? Wanneer? Communicatie met de wijk? (o.m. opnemen in de flyer). Kortom we missen nog een gedefinieerd plan van aanpak! Hans adviseert om e.e.a. met de Stadsraad (Marcella) te bespreken en eerst een inventarisatie uit te voeren naar de echte 'pijnpunten'. Afgesproken wordt dat Marga, Marjon, Marja en Cor een eerste schouw (ad hoc) op zich te nemen (*actiepunt 33*) en dat Karel ons een aantal gevallen zal doorzenden (*actiepunt 34*).

10. WEBSITE

De demonstratie kon helaas niet doorgaan door een gebrekkige onlineverbinding en wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering op 17 mei.

11. WAT VERDER TER TAFEL KOMT

Brief Henk:

Onderhoud met de wijkagent wordt als *actiepunt 35* opgenomen.

Opvragen groen- en bestrating- onderhoudsplanning door Gooise Meren.

Opvragen onderhoudsplanning door Woningbouwvereniging Ymere.

12. SLUITING

Marga sluit de vergadering om 21.40.

Bijlagen: actielijsten nr.7 en 7 (totaal), Cor Rijnbeek/ 01.05.2017